

**Adresse du bien**
 Ville : Nombre de pièces : Loyer CC :
 Nom de l'ancien locataire : Loyer HC :
 Provisions charges :

LOCATAIRE PERSONNE PHYSIQUE

 M., Mme, Mlle, - Nom Prénoms
 Né(e) le à
 Nationalité Nombre d'occupants concernant le bien à louer

Adresse actuelle

 N° Rue CP Ville
 Tél. Domicile Tél. Portable E-Mail
 Etes-vous : - Propriétaire - Locataire (loyer mensuel)
 - Logé par

Références bancaires

 Coordonnées
 de votre
 compte

--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)

--

Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

CONJOINT OU DEUXIÈME LOCATAIRE

 M., Mme, Mlle, - Nom Prénoms
 Né(e) le à Nationalité
 Lien avec le locataire principal (si droit à la CAF) : Concubin(e) Colocataire Pacsé(e) Marié(e)
 Nombre d'occupants concernant le bien à louer

Adresse actuelle

 N° Rue CP Ville
 Tél. Domicile Tél. Portable E-Mail
 Etes-vous : - Propriétaire - Locataire (loyer mensuel)
 - Logé par

Références bancaires

 Coordonnées
 de votre
 compte

--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)

--

Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

LOCATAIRE PERSONNE MORALE

 Raison sociale N° R.C.S.
 Nom de son représentant Capital Social

Locataire Personne Physique

 M., Mme, Mlle, - Nom Prénoms
 Né(e) le à Nationalité
 Nombre d'occupants concernant le bien à louer Fonction dans l'entreprise

ACTIVITÉ ET RESSOURCES ANNUELLES

PREMIER LOCATAIRE

SALARIÉ :
Profession :
Employeur :
Adresse :
Ville :
Secteur d'activité :
Date d'entrée chez l'employeur :
SALAIRES NETS :

NON SALARIÉ :
Profession :
Forme juridique de l'Entreprise :
Date début d'activité : RCS :
FORFAIT OU BÉNÉFICE RÉEL :

AUTRES RESSOURCES :
Pension de retraite : Pension alimentaire :
Autres pensions : Prestations familiales :
Autres revenus :

CONJOINT OU DEUXIÈME LOCATAIRE

SALARIÉ :
Profession :
Employeur :
Adresse :
Ville :
Secteur d'activité :
Date d'entrée chez l'employeur :
SALAIRES NETS :

NON SALARIÉ :
Profession :
Forme juridique de l'Entreprise :
Date début d'activité : RCS :
FORFAIT OU BÉNÉFICE RÉEL :

AUTRES RESSOURCES :
Pension de retraite : Pension alimentaire :
Autres pensions : Prestations familiales :
Autres revenus :

IMPORTANT : FOURNIR IMPÉRATIVEMENT À LA SIGNATURE DU BAIL L'ATTESTATION MULTIRISQUES CONCERNANT LE BIEN À LOUER.

A Le

SIGNATURES

* Faire précéder votre signature de la mention : «Je certifie sur l'honneur que la présente déclaration tient compte de la totalité de nos ressources et de nos engagements à ce jour».

* Faire précéder votre signature de la mention : «Je certifie sur l'honneur que la présente déclaration tient compte de la totalité de nos ressources et de nos engagements à ce jour».

Signature du 1^{er} locataire

Signature du 2^e locataire

Les informations recueillies dans le présent questionnaire, ainsi que toutes celles utiles à la présente location et recueillies par la suite par nos services, pourront figurer à nos fichiers mais ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion et de la prospection commerciale et pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires. Le droit d'accès aux informations contenues dans ces fichiers pourra être exercé dans les conditions prévues par la Loi 78-17 relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés au 6 janvier 1978.

SA à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 3 489 984 Euros - Siège Social : 21, rue d'Artois - 75008 PARIS - 572 057 164 RC PARIS - SIRET 572 057 164 00061 - N° TVA FR 71 572 057 164 APE 6832A - Carte professionnelle Gestion et Transaction N°CPI 7501 2015 000 000 645 par la CCI Paris Ile-de-France - Garantie par la CEGC - 16, rue Hoche - Tour Kupka B - TSA 39999 - 92919 LA DEFENSE Cedex Immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 18005368 (www.orias.fr) - Mandataire d'Intermédiaire d'Assurance (MIA) soumis à l'autorité de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution - 4, place de Budapest - CS 92459 - 75436 PARIS Cedex 09 - Tél. : 01 49 95 40 00 - www.acpr.banque-france.fr)

INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

DEMANDE DE LOCATION

Conforme au règlement européen (UE) 2016/679

- Vous êtes informés que les données à caractère personnel transmises par vos soins font l'objet d'un traitement par le cabinet Dauchez Administrateur de Biens, SA à Directoire et Conseil de Surveillance, au capital de 3 489 984 Euros, n° RCS 572 057 164, n° d'identification à la TVA FR 71 572 057 164 - APE 6832A, représenté par Jean-Michel Camizon, Président, dont le siège social est situé 21, rue d'Artois - 75008 PARIS et titulaire de la carte professionnelle Gestion et Transaction n° CPI 7501 2015 000 000 645 délivrée par la CCI de Paris Ile-de-France. Le délégué à la protection des données (DPO) désigné au sein du cabinet est Astrid Couvreur, acouvreur@dauchez.fr.
- Les données obtenues sont nécessaires pour permettre l'évaluation de la candidature à la location du bien par les équipes de Dauchez, puis pour la gestion du contrat, en cas de signature du bail. D'une manière générale, le traitement des données à caractère personnel par le cabinet entre dans le cadre de son activité régie par la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce, son décret d'application n°72-678 du 20 juillet 1972 et les articles L.561-1 et suivants du code monétaire et financier relatifs à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.
- Les données à caractère personnel seront transmises aux services de gestion, aux services supports de Dauchez ainsi qu'au service Commercialisation pour les seules nécessités de la gestion de la mise en location du bien et de la qualité des services, puis de la gestion du bail, le cas échéant. Elles pourront faire l'objet d'une communication extérieure pour satisfaire aux obligations contractuelles, légales ou réglementaires (exemple : à la CAF, au propriétaire du bien et à ses représentants, à l'assureur Garantie Loyer Impayé...).
- Les données à caractère personnel collectées sont conservées durant toute la durée de la relation commerciale et pendant une durée maximale de 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale conformément à l'article 2224 du code civil et à l'article L561-12 du code monétaire et financier relatif à l'obligation de conservation des informations des clients dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme. A défaut de conclusion de bail, les données sont conservées trois mois sauf renouvellement de la demande durant ce délai (NS 021 de la CNIL).
- Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification de vos données à caractère personnel traitées. Vous pouvez demander leur effacement, leur limitation et leur portabilité dans les conditions prévues aux articles 17, 18 et 20 du Règlement européen (UE) 2016/679. Vous pouvez exercer votre droit à opposition dans les conditions prévues à l'article 21 du Règlement européen. Pour exercer ce droit, vous pouvez écrire au DPO par mail, à l'adresse suivante, Mesdonneespersonnelles@dauchez.fr ou par courrier, à l'adresse suivante : DAUCHEZ ADMINISTRATEURS DE BIENS SA, Service OCI, 26, rue d'Oradour sur Glane – 75015 Paris.
- Enfin, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, étant entendu que les données à caractère personnel seront nécessaires à la conclusion et l'exécution d'un contrat en conformité avec la loi.
- Toute réclamation pourra être formulée auprès de la CNIL - 8 rue de Vivienne - 75083 PARIS cedex 02
Tél. : 01 53 73 22 22 - www.cnil.fr

Date, prénom, nom et signature :

Simplifiez-vous la vie !

***Choisissez le prélèvement automatique :
Un système de paiement simple, souple et gratuit.***

COMMENT CELA FONCTIONNE-T-IL ?

- environ 8 jours avant la date du règlement, vous recevrez de notre part un avis d'échéance vous indiquant de façon détaillée, le montant dû et la date à laquelle votre compte sera débité par votre banque ;
- si vous êtes d'accord, c'est-à-dire dans la quasi totalité des cas, vous n'aurez rien à faire : votre banque s'occupera à votre place de nous régler votre loyer ;
- si exceptionnellement, vous contestez le montant réclamé, vous pourrez bloquer le règlement en nous informant, ainsi que votre banque, du motif de votre refus.

**Bien entendu, vous avez la possibilité à tout moment
de résilier cette autorisation
de revenir au système de paiement par chèque.**

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Conformément au décret N°2015-1437 du 5 novembre 2015

DANS TOUS LES CAS

- Carte d'identité, passeport ou carte de séjour
- 3 dernières quittances de loyer ou attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile ou avis de taxe foncière (si propriétaire)

VOUS ÊTES SALARIÉ

- 3 derniers bulletins de salaire
- Dernier avis d'imposition (2 volets)
- Attestation de l'employeur mentionnant :
 - votre date d'entrée dans les lieux
 - votre salaire
 - que vous n'êtes pas en situation de préavis de licenciement ou démissionnaire

VOUS ÊTES NON-SALARIÉ

- Carte professionnelle ou KBIS
- Dernier avis d'imposition (2 volets)
- Les 2 derniers bilans

VOUS ÊTES ÉTUDIANT

- Carte d'étudiant
- Attestation de boursier
- Simulation CAF

VOUS ÊTES UNE SOCIÉTÉ (SA, SARL, etc.)

- KBIS
- Les 2 derniers bilans
- Pièce d'identité et du pouvoir du représentant légal
- Pièce d'identité de la personne devant occuper les locaux

Si caution(s) demandée(s) autre que d'un établissement bancaire :

- Dossier de caution solidaire

Constituez votre dossier avec les éléments ci-dessus. Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.

Envoyez votre dossier par mail à location@dauchez.fr ou par courrier postal à DAUCHEZ ADB - service commercialisation - 26, rue d'Oradour sur Glane - CS 71502 - 75725 PARIS Cedex 15.

Pour tout renseignement (demande d'information, suivi de dossier), n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au **01.53.98.58.58** (appel non surtaxé - lundi au vendredi de 8h45 à 19h).

ZONE RÉSERVÉE À



DAUCHEZ
ADMINISTRATEURS DE BIENS

Propriétaire

Immeuble

Lot

Locataire

NOM DU PROGRAMME :

C.P. :

VILLE :

DATE D'EFFET DU CONTRAT / /

SIGNATURE LE : / / àh..... BUREAU SUR PLACE

VALIDATION DU GESTIONNAIRE

DATE + SIGNATURE

..... / /