



**Politique générale
de protection des données personnelles**



Préambule

La présente Politique générale de protection des données personnelles expose les engagements pris par le Groupe DAUCHEZ en cas de collecte et de traitement de données à caractère personnel (ci-après les « Données personnelles » ou les « Données »).

Le « Groupe DAUCHEZ » désigne les entités suivantes : **DAUCHEZ ADB, DAUCHEZ Copropriétés et DAUCHEZ Courtage.**

Cette Politique s'inscrit dans le cadre :

- du **Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016** relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (« RGPD ») ;
- de la **loi n° 78-17 du 6 janvier 1978** relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée.

Elle est accessible sur le site internet du Groupe et est susceptible d'être modifiée, afin de prendre en compte les évolutions législatives et réglementaires ou tout changement dans l'organisation du Groupe DAUCHEZ.

1. Définitions

Aux fins de la présente Politique, on entend par :

- **Données à caractère personnel / Données personnelles** : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant (nom, numéro d'identification, données de localisation, identifiant en ligne, etc.).
- **Personne concernée** : toute personne physique dont les Données personnelles sont collectées ou traitées par le Groupe DAUCHEZ (clients, copropriétaires, locataires, prospects, candidats, fournisseurs, partenaires, utilisateurs des sites et extranets, etc.).
- **Traitement** : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des Données personnelles (collecte, enregistrement, organisation, conservation, adaptation, modification, extraction, consultation, utilisation, communication, diffusion, rapprochement, effacement, destruction, etc.).
- **Responsable de traitement** : l'entité qui détermine les finalités et les moyens du traitement.
- **Sous-traitant** : toute personne physique ou morale qui traite des Données personnelles pour le compte du Responsable de traitement (par exemple : prestataires informatiques, hébergeurs, éditeurs de logiciels, etc.).

Un traitement de Données personnelles n'est pas nécessairement informatisé : les fichiers papier sont également concernés et doivent être protégés dans les mêmes conditions.

Un traitement doit toujours avoir une finalité déterminée, explicite et légitime, définie préalablement au recueil et à l'exploitation des Données.

2. À qui s'applique la Politique ?

La présente Politique s'applique :

- aux **clients, copropriétaires, locataires,**
- aux **prospects,**
- aux **candidats** à un emploi,
- aux **fournisseurs et partenaires,**
- aux **utilisateurs des sites internet et extranets** du Groupe DAUCHEZ,
- ainsi qu'à toute **personne physique** dont les Données sont traitées dans le cadre des activités d'**administration de biens, syndic de copropriété, gestion locative, transaction et courtage.**

3. Qui est Responsable de traitement au sein du Groupe DAUCHEZ ?

Est considérée comme **Responsable de traitement** l'entité juridique qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement mis en œuvre.

Dans le cadre de leurs activités, les entités suivantes sont Responsables de traitement : **DAUCHEZ ADB, DAUCHEZ Copropriétés et DAUCHEZ Courtage.**

Le Groupe DAUCHEZ peut également agir **conjointement** avec certains partenaires (par exemple pour des opérations de commercialisation) ; dans ce cas, les personnes concernées sont informées des grandes lignes de cet accord de responsabilité conjointe.

4. Pourquoi avons-nous besoin de traiter vos Données ? – Finalités et bases légales

Vos Données sont collectées pour des **finalités déterminées, explicites et légitimes.**

Le Groupe DAUCHEZ collecte et traite vos Données car elles sont nécessaires à la poursuite des finalités suivantes, sur les bases légales précisées ci-après :

- **Gestion des mandats de syndic, de gestion locative et d'administration de biens**
 - Finalité : gestion des immeubles, des lots, des contrats de bail, des relations avec les copropriétaires et bailleurs, exécution des missions d'administrateur de biens.

- Base légale : **exécution du contrat** conclu avec le mandant et, le cas échéant, **respect d'obligations légales** (droit de la copropriété, droit du logement, etc.).
- **Gestion des appels de fonds, quittances, comptabilité et contentieux**
 - Finalité : gestion comptable et financière, recouvrement des créances, gestion des litiges.
 - Base légale : **obligation légale** (obligations comptables et fiscales, textes régissant la copropriété et la gestion locative) et **exécution contractuelle**.
- **Gestion des dossiers locataires et des garanties**
 - Finalité : étude de la solvabilité, gestion des garanties, suivi des baux, gestion des sinistres.
 - Base légale : **mesures précontractuelles** prises à la demande du candidat locataire et **exécution contractuelle**.
- **Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT)**
 - Finalité : respect des obligations légales applicables en matière de vigilance et de déclaration.
 - Base légale : **obligation légale**.
- **Gestion des demandes de contact et de prospection commerciale**
 - Finalité : réponse aux demandes d'information, envoi d'offres et de propositions de services, organisation d'actions de fidélisation et de prospection.
 - Base légale :
 - pour les **clients** : **intérêt légitime** du Groupe DAUCHEZ à promouvoir ses services, sous réserve du respect de vos droits et de votre droit d'opposition ;
 - pour les **non-clients** : en principe, **votre consentement préalable**, notamment pour la prospection par voie électronique.
- **Gestion des recrutements**
 - Finalité : étude des candidatures, organisation des entretiens, constitution d'un vivier.
 - Base légale : **mesures précontractuelles** prises à la demande du candidat et, pour une conservation limitée des dossiers non retenus, **intérêt légitime** du Groupe DAUCHEZ à constituer un vivier de candidatures.
- **Gestion des accès aux extranets copropriétaires et locataires**
 - Finalité : création et gestion des comptes utilisateurs, mise à disposition des documents et informations relatifs à la gestion des biens, suivi des échanges et des paiements en ligne.
 - Base légale : **exécution contractuelle** et **intérêt légitime** (amélioration du service rendu, sécurisation des échanges).
- **Sécurité des systèmes d'information et prévention des fraudes**
 - Finalité : sécurisation des infrastructures informatiques, prévention et détection des activités frauduleuses, gestion des incidents de sécurité.

- Base légale : **intérêt légitime** du Groupe DAUCHEZ à assurer la sécurité de ses systèmes et des données qu'il traite.

Lorsque le traitement repose sur votre **consentement**, vous pouvez le **retirer à tout moment**, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

5. Quelles sont les Données collectées ? – Principe de minimisation

En fonction des finalités déterminées à l'article 4, nous pouvons être amenés à collecter et traiter les catégories de Données suivantes :

- données relatives à votre **identification** (exemples : nom, prénom, civilité, date et lieu de naissance, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone) ;
- données relatives à votre **situation patrimoniale et financière** (exemples : revenus, patrimoine immobilier, références bancaires, informations nécessaires à l'étude de solvabilité et à la gestion des garanties) ;
- données relatives à votre **situation familiale** (exemples : régime matrimonial, composition du foyer lorsque cela est nécessaire à la gestion du dossier) ;
- données relatives à votre **situation professionnelle** (exemples : employeur, type de contrat, ancienneté, profession, informations figurant sur le CV pour les candidats) ;
- données de **connexion à l'Extranet** (exemples : identifiants, dates et heures de connexion, pages consultées, logs techniques) ;
- le cas échéant, des données relatives à la **vidéosurveillance** des immeubles gérés (images, date et heure d'enregistrement) lorsque des dispositifs sont mis en place.

Le Groupe DAUCHEZ s'engage à ne collecter que des Données **adéquates, pertinentes et limitées** à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (« principe de minimisation »).

6. À qui sont transmises vos Données ? – Destinataires

Dans le strict cadre des finalités énoncées, le Groupe DAUCHEZ peut notamment transmettre vos Données aux destinataires suivants :

- **Destinataires internes** :
 - les personnels habilités du Groupe DAUCHEZ (services syndic, gestion locative, comptabilité, juridique, commercial, informatique, etc.).
- **Destinataires externes** :
 - les délégués de gestion, les intermédiaires d'assurance, les partenaires et prestataires intervenant pour la gestion de vos contrats ou l'exécution des prestations (par exemple, prestataires informatiques, hébergeurs, éditeurs de logiciels, sociétés de recouvrement) ;

- les personnes intéressées à un contrat telles que les garants, responsables légaux en cas de mise sous tutelle, les ayants droit en cas de décès, etc.
- les personnes intervenant dans un contrat telles que les avocats, commissaires de justice, experts, enquêteurs et leurs personnels habilités
- les juridictions, autorités administratives ou de contrôle, organismes publics compétents, lorsque la loi ou la réglementation l'exige.

Les prestataires agissant en qualité de **sous-traitants** sont tenus par contrat de respecter la confidentialité et la sécurité des Données qui leur sont confiées et ne peuvent les utiliser que sur instruction du Groupe DAUCHEZ.

7. Combien de temps le Groupe DAUCHEZ conserve-t-il vos Données ?

Les Données sont conservées pour des durées **proportionnées aux finalités poursuivies** et aux **obligations légales** applicables.

À titre indicatif :

- **prospects** : 3 ans à compter du dernier contact émanant de votre part ou de la fin de la relation commerciale ;
- **candidats non retenus** : 2 ans à compter du dernier contact, sauf opposition de votre part ;
- **pièces comptables** : 10 ans, conformément aux obligations légales ;
- **contrats et documents de gestion immobilière** : pendant la durée de la relation contractuelle, augmentée des délais de prescription applicables ;
- **logs et traces de connexion** : 12 mois maximum ;
- **données liées à la vidéosurveillance des immeubles** : 30 jours maximum, sauf procédure particulière (enquête, contentieux) justifiant une conservation plus longue.

Au-delà de ces durées, les Données peuvent être **archivées** avec un accès restreint, pour la durée nécessaire au respect des obligations légales ou à la défense des droits du Groupe DAUCHEZ, puis supprimées ou anonymisées.

8. Quand devons-nous recueillir votre consentement ?

En fonction des finalités ci-dessus et/ou des catégories de Données, vous pouvez être amené à consentir **expressément** à certains traitements (par exemple, pour la prospection commerciale par voie électronique lorsque vous n'êtes pas client, ou pour certains cookies non nécessaires).

Lorsque nous utilisons vos Données pour :

- exécuter un contrat ou des mesures précontractuelles,
- répondre à vos demandes,

- respecter nos obligations légales,
- ou agir au titre de nos intérêts légitimes,

vos **consentement n'est pas requis**, mais vous conservez la possibilité, dans certains cas, de vous opposer au traitement (voir article 12).

Lorsque le traitement repose sur votre **consentement**, vous pouvez le **retirer à tout moment**, sans que cela ne remette en cause la licéité des traitements réalisés avant ce retrait.

9. Quels sont les traitements réalisés via le site internet / l'Extranet du Groupe ?

Le site internet du Groupe DAUCHEZ vous permet d'obtenir des informations commerciales concernant nos services, de nous contacter et de postuler aux offres d'emploi.

L'accès à notre site peut amener à installer des **cookies** et autres traceurs dans votre terminal (ordinateur, tablette, téléphone) permettant d'enregistrer des informations relatives à votre navigation.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des cookies, les catégories utilisées, leurs finalités, leur durée de conservation et les modalités de recueil de votre consentement, veuillez consulter la **Politique de confidentialité / cookies** disponible sur nos sites internet. Cette politique vous permet de **gérer vos préférences** (accepter, refuser ou paramétrer les cookies non nécessaires).

L'Extranet vous permet d'accéder aux informations sur la gestion de votre bien, d'échanger avec nos équipes et de payer en ligne vos quittances / charges de copropriété.

Les données relatives à votre compte, vos connexions, vos tickets et votre statut de paiement peuvent être utilisées pour :

- la gestion de votre compte par les équipes supports et métiers ;
- l'établissement de statistiques d'utilisation de l'Extranet, exploitées au sein du Groupe dans le but d'améliorer nos services.

10. Quels sont vos droits en matière de prospection commerciale ?

Dans le cadre de la prospection commerciale par voie électronique :

- Si vous êtes **client** du Groupe DAUCHEZ, vos Données peuvent être utilisées, dans le respect de la réglementation, pour vous proposer des services complémentaires pour la gestion de votre bien, adaptés à vos besoins. Chaque message de prospection comportera une **modalité simple et gratuite de désinscription** (lien de désabonnement ou adresse de contact dédiée).

- Si vous n'êtes **pas client** du Groupe DAUCHEZ, vos Données ne sont utilisées à des fins de prospection électronique que si vous y avez **préalablement consenti**. Vous pouvez retirer ce consentement à tout moment.

Vous pouvez à tout moment exercer, sans frais, votre **droit d'opposition** à la prospection commerciale, y compris lorsque cette prospection inclut un profilage (cf. article 12 – Quels sont vos droits ?).

11. Quelles sont les mesures de sécurité que le Groupe DAUCHEZ met en place pour protéger vos Données ?

Afin d'empêcher que vos Données ne soient altérées, endommagées ou divulguées de façon non autorisée à des tiers, le Groupe DAUCHEZ met en œuvre des **mesures techniques et organisationnelles** visant à garantir un **niveau de sécurité adapté aux risques**.

Les mesures techniques se caractérisent notamment par :

- l'existence d'une politique de sécurité des systèmes d'information ;
- des outils de lutte contre les intrusions extérieures dans le réseau ;
- des procédures de sauvegarde des données ;
- la gestion des accès et des habilitations, et leur traçabilité ;
- des processus d'anonymisation et de chiffrement des données, lorsque cela est approprié ;
- l'existence d'un plan de reprise d'activité ;
- une politique de gestion des mots de passe.

Les mesures organisationnelles se caractérisent notamment par :

- la cartographie des Données et des traitements ;
- la tenue d'un **registre des traitements** ;
- des programmes de sensibilisation et de formation des collaborateurs ;
- la minimisation des Données (seules les données nécessaires aux finalités décrites à l'article 4 sont collectées) ;
- des procédures internes de **gestion des incidents et violations de données**, incluant, lorsque la réglementation l'exige, la notification à l'autorité de contrôle compétente et, le cas échéant, aux personnes concernées.

12. Quels sont vos droits ?

Dans les limites prévues par la réglementation, vous disposez, à tout moment, des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation que des Données vous concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, en recevoir une copie ainsi que des informations sur les modalités de traitement ;
- **Droit de rectification** : demander la rectification de Données inexactes ou incomplètes vous concernant ;
- **Droit à l'effacement** : demander l'effacement de vos Données, notamment lorsqu'elles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou lorsque vous retirez votre consentement, sous réserve des obligations légales de conservation qui s'imposent au Groupe DAUCHEZ ;
- **Droit d'opposition** : vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos Données fondé sur l'intérêt légitime du Groupe DAUCHEZ, ainsi qu'à tout moment à l'utilisation de vos Données à des fins de prospection commerciale ;
- **Droit de retrait du consentement** : retirer votre consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci ;
- **Droit à la limitation du traitement** : demander de geler temporairement l'utilisation de certaines de vos Données, par exemple le temps de vérifier leur exactitude ou l'examen d'une demande d'opposition ;
- **Droit à la portabilité** : recevoir les Données que vous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou demander qu'elles soient transmises à un autre responsable de traitement lorsque cela est techniquement possible.

Vous disposez également du **droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL** (Commission nationale de l'informatique et des libertés) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

13. Comment exercer vos droits ?

Toute demande relative à l'exercice de vos droits, accompagnée d'une copie d'un justificatif d'identité, peut être adressée :

- par courrier postal :
Groupe DAUCHEZ – Délégué à la Protection des Données
12, rue d'Oradour sur Glane – 75015 Paris
- par email :
mesdonneespersonnelles@dauchez.fr

Le Groupe DAUCHEZ répondra à votre demande **dans un délai d'un mois** à compter de sa réception. Ce délai peut être prolongé de **deux mois** en raison de la complexité de la demande ou du nombre de demandes, auquel cas vous en serez informé.

14. Transferts de Données hors de l'Union européenne

Vos Données peuvent être transmises à des prestataires de services situés **hors de l'Union européenne**, notamment pour des prestations de maintenance ou d'hébergement informatique.

Ces transferts s'effectuent **conformément aux exigences légales** et font l'objet, le cas échéant, d'**encadrements juridiques spécifiques** destinés à garantir un niveau suffisant de protection des Données, tels que :

- une **décision d'adéquation** de la Commission européenne, ou
- la signature de **clauses contractuelles types** adoptées par la Commission européenne, ou
- toute autre garantie appropriée prévue par la réglementation applicable.

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur ces transferts et, le cas échéant, une copie des garanties mises en place, en adressant une demande au Délégué à la Protection des Données aux coordonnées indiquées à l'article 13.

Version 06/2026